



RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULUNA
ÜYE SEÇİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

| Sorumlu personel | İş Akış Süreci | Görev Yetki ve Sorumluluklar | Mevzuat |
|----------------------|---|--|--|
| | <p>Başla</p> | | 2547 Sayılı Kanun |
| Müdür | <p>Yönetim Kuruluna üye seçimi için Yüksekokul Kurulu toplantıya davet edilir.</p> | Kurulun gündemini belirlemek | Üniversiteler ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği |
| Müdür Sekreteri | <p>Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak imza karşılığı kurul üyelerine tebliğ edilir.</p> | Müdür tarafından belirlenen kurul gündemini yazarak üyelere tebliğ etmek | |
| Yüksekokul Sekreteri | <p>Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.</p> | Toplantı katılım tutanağını imzalatmak | |
| | <p>Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?</p> | | |
| | <p>Gündemin onaylanmasına geçilir.</p> | | |
| | <p>Toplantı başka bir tarihe ertelenir.</p> | | |
| | <p>Gündemin tüm maddeleri kabul edildi mi?</p> | | |
| | <p>Gündemdeki maddeler sırasıyla görüşülmeye başlanır.</p> | | |
| | <p>Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır.</p> | | |
| Kurul Üyeleri | <p>Akademik teşkilat yönetmeliğine göre Meslek Yüksekokulu kurulu üyeleri tarafından 3 öğretim üyesi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna seçilir.</p> | Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyelerini Belirlemek | |
| Yüksekokul Sekreteri | <p>Seçilen Öğretim Üyelerinin 3 yıl süreyle kurul üyeliğine seçildikleri bildirilir.</p> | Kurul kararını seçilen üyelere bildirmek | |
| Müdür Sekreteri | <p>Karar bölümlere ve Rektörlüğe yazılır.</p> | Kurulun kararını yazarak duyurmak | |