



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
MALİ İŞLER
TAHAKKUK BİRİMİ 657 SAYILI KANUN 64/C MAAŞ FARKLARI İŞ AKIŞI

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p> <p>Maaş farkı gerektiren konu ile ilgili onayın kapsadığı tarih aralıkları için bordro düzenlenir.</p> <p>KBS sistemi üzerinden ödeme emri kesilerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya sunulur</p> <p>H Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı? E</p> <p>Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak ekleri ile birlikte S.G.D.B.'na gönderilir.</p> <p>E-SGK sistemi üzerinden emekli keseneklerinin süresi içerisinde gönderilmesi sağlanır</p> <p>Sistemden onaylanarak aylık prim bildirgesi alınır S.G.D.B.'na gönderilir.</p> <p>Evrakların bir sureti de standart dosya düzenine göre dosyalanır</p>		657 Sayılı Kanun
Tahakkuk Personeli		Ödeme emri belgelerini düzenlemek, imzaya sunmak	
Tahakkuk Personeli		Tahakkuk teslim tutanağı hazırlamak, ekleri ile birlikte SGDB'na göndermek.	
Tahakkuk Personeli		Emekli keseneklerini iş süresi içinde göndermek.	
Tahakkuk Personeli		Aylık pirim bildirgelerini almak ve SGDB'na göndermek.	
Tahakkuk Personeli		Evrakların birer suretini standart dosya planına göre dosyalamak.	

