



**T.C.**  
**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**MALİ İŞLER**  
**TAHAKKUK BİRİMİ ÜCRETSİZ İZİN VE ASKERLİK DÖNÜŞÜ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		<b>657 Sayılı Kanun</b>
Tahakkuk Personeli	Atama onayı ve işe başlama yazısı geldikten sonra kurum ile anlaşmalı bankada bir değişiklik varsa bankaya hesap açtırılır İBAN numarası istenilir		
Tahakkuk Personeli	SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgesi hazırlanarak "Tekrar Tescil" işlemi yapılır	İşe giriş bildirgesi hazırlamak.	
	İşe başlama ay başındamı yapıldı?		
Tahakkuk Personeli	E Bordrolorının basılmasından sonra işe başlandığından dolayı ek maaş yapılır, bir sonraki maaş bilgisi verilir.	Maaş bordroları basımı gerçekleşmiş ise ek maaş sadece yapmak ve bir sonraki maaş bilgisini vermek.	
	H		
	İşe başlama maaş bordrosu basılmasından öncemi yapıldı?		
Tahakkuk Personeli	H İşe başladığı tarihten itibaren kısıtlı maaş yapılır, takip eden ay için maaş bilgisi verilir.	Kısıtlı maaş yapmak ve bir sonraki maaş bilgisini vermek.	
	E İşe başladığı tarihten itibaren kısıtlı maaş ve takip eden ay başı maaşı içinde maaş yapılarak bir sonraki maaş bilgisi verilir.		
Tahakkuk Personeli	Evrakların bir sureti de standart dosya düzenine göre dosyalanır	Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	