



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
MALİ İŞLER
TAHAKKUK BİRİMİ SINAV ÜCRETİ İŞ AKIŞI

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		2914 Sayılı Kanun
Dersi Veren Öğretim Üyeleri	<p>Yarıyıl sonunda yapılan sınavlar için öğretim üyeleri "sınav ücret beyannamesi" doldurarak tahakkuk birimine teslim ederler.</p>	Süresi içerisinde sınav ücret beyannamesini vermek.	
Bölüm Sekreteryası İşlerini Yürüten Personel	<p>Beyannameler sınav programı, raporlu, görevli, izinli yazısı kontrol edilerek sınav ücreti puantaj giriş çizelgesi hazırlanır</p>	Sınav beyannamelerini, personel rapor, izin, görev durumunu kontrol etmek.	
Tahakkuk Personeli	<p>Hazırlanan puantaj KBS sistemine girilerek sınav ücret bordrosu oluşturulur.</p>	KBS sisteminde sınav ücret puantajını düzenlemek.	
	<p>Hatalı bordrolar KBS Sistemi üzerinden düzeltilir.</p>		
	<p>Basımı yapılan bordrolar doğru mu?</p>		
Tahakkuk Personeli	<p>KBS sistemi üzerinden kesilen ödeme emri harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine onay için imzaya sunulur</p>	Ödeme emri belgelerini hazırlamak ve imzaya sunmak.	
	<p>Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?</p>		
Tahakkuk Personeli	<p>Eklere ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak SGDB' na gönderilir.</p>	Tahakkuk teslim tutanağı hazırlamak, ödeme emri belgesi ve ekleri ile birlikte SGDB' na göndermek.	
Tahakkuk Personeli	<p>Evrakların bir sureti de standart dosya düzenine göre dosyalanır</p>	Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	