



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
MALİ İŞLER TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ
ZİMMETTEN DÜŞME İŞ AKIŞI

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			4734 Sayılı Kanun 5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yön.
Taşınır Kayıt Kontrol Personeli		Birimlerden veya kişilerden gelen iade taleplerini incelemek ve malzemeyi kontrol etmek	
Taşınır Kayıt Kontrol Personeli		Harcama Yetkilisinin talimatı doğrultusunda Teknik Komisyon kurularak üyelere tebliğ etmek. İadesi kabul edilen malzemeleri kayıtlardan düşmek	
Teknik komisyon			
Taşınır Kayıt Kontrol Personeli		Değer Tespit Komisyonuna sunmak	
Taşınır Kayıt Kontrol Personeli		İhmal ve kusurdan kaynaklı eksikliği nedeniyle iade edilen Taşınırın bedelinin tahsili için gerekli yazışma ve işlemleri yapmak	
		Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	