



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
MALİ İŞLER TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ
TÜKETİM ÇIKIŞ İŞ AKIŞI

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
			4734 Sayılı Kanun 5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yön.
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Birimlerden gelen istek belgelerini incelemek ve depo mevcutlarıyla karşılaştırmak	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Depo mevcutlarını kontrol etmek	
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi		Birimlerin isteklerini belirleyerek depo mevcutlarına göre karşılamak.	
Muhasebe Yetkilisi		3'er aylık dönemler itibarıyla Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporlarını hazırlayarak Konsolide Görevlisine Sunmak ve Depo eksikliğini Harcama Yetkilisine bildirmek.	
Muhasebe Yetkilisi		Tüm evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	