



**T.C.**  
**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ**  
**GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p> <p>Görev süresi dolacak personelin Bölüm/Anabilim Dalı Bşk.lığı na bu durum 3 ay önceden yazı ile bildirilir.</p> <p>Araştırma Görevlisi, Uzman, Öğretim Görevlisi</p> <p>Yardımcı Doçent</p>		2547 Sayılı Kanun
İlgili Personel	<p>İlgili Personel görev süresi dolmadan en az 1 Ay önce, dilekçe ekinde "Görev süresi Uzatma Formu" ile birlikte Bölüm Başkanlığına başvuru yapar.</p> <p>İlgili öğretim üyesi, görev süresi dolmadan en az 2 ay önce dilekçe ekinde 4 takım dosyasını Bölüm Başkanlığına teslim eder.</p>	Araştırma Gör., Öğretim Gör. ve Uzmanlar için görev süresi dolmadan en az 1 ay önce, Yardımcı Doçentler için en az 2 ay önceden Bölüm Başkanlığına başvurmak.	
İlgili Bölüm Sekreteri	<p>Bölüm Başkanlığı, ilgili personelin dilekçe ve eklerini, Arş. Gör. için Bölüm Başkanlığı kendi görüşünü de ekleyerek Müdürlük Makamına sunar.</p> <p>Bölüm Başkanlığı kendi görüşünü de içeren teklifini Müdürlük Makamına sunar.</p>	İlgililerin başvurularını Bölüm Başkanlığının görüşü ile birlikte bir yazı ekinde Dekanlık Makamına sunmak.	
Personel İşleri Birim Personeli	<p>Müdürlük Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.</p> <p>Adanın bilimsel dosyaları, Yönetim Kurulu'na oluşturulan "Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu" na gönderilir.</p> <p>Rektörlük Makamı'nın kararı yazılı olarak Müdürlüğüme bildirilir.</p> <p>Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonundan gelen rapor yapılacak ilk Yönetim Kurulu gündemine alınarak aday hakkında alınan karar Müdürlük görüşü ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur.</p>	Yrd. Doç.' ler ve diğer öğretim elamanları için alınan Y.Kurulu kararını Müdürlük görüşü ile birlikte yazı ekinde Rektörlük Makamına sunmak.	
Personel İşleri Birim Personeli	<p>Rektörlük Makamı'nın Kararı Olumlu mu? (E)</p> <p>Rektörlük Makamı'nın Kararı Olumlu mu? (E)</p> <p>İlgili Personele tebliğ edilmek üzere bölümüne yazılır.</p>	Rektörlük Makamı'nca alınan kadro boşaltma onayını ilgiliye tebliğ edilmek üzere bölümüne yazmak ve alınan tebellüğ belgesini Rektörlük Makamına sunmak.	
Personel İşleri Birim Personeli	<p>Gereği için Tahakkuk servisine ve ilgili personele tebliğ edilmek üzere bölümüne bildirilir.</p>	Rektörlük Makamı'nca yapılan yeniden atamayı gereği için tahakkuk servisine iletmek ve ilgiliye tebliğ edilmek üzere bölümüne yazmak.	