



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ
BÖLÜM BAŞKANI ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		2547 Sayılı Kanun
Müdür	H Bölüm Başkanı atanacak Bölümde Bölüm Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi sayısı 1'den fazla mı? E	Bölüm Başkanını Atamak	
Personel İşleri Birim Personeli	H Bölüm Başkanı Müdür tarafından doğrudan atanır. E Bölüm Başkanı atanacak Bölüm birden fazla Anabilim Dalından mı oluşuyor? H Yeni bir atama yapılabilmesi için Bölüm Kurulunun görüşünü oluşturmak üzere Bölüm öğretim üyeleri yazılı olarak toplantıya davet edilir. E Yeni bir atama yapılabilmesi için Bölüm Başkanının görev süresinin sona ereceği tarih, bölümü oluşturan Anabilim Dalı Başkanlarına yazılı olarak bildirilerek yazılı görüşleri istenir.	Tek Anabilim Dalı olan bölümlerde ilgili Bölümün öğretim üyelerini yazılı olarak toplantıya davet etmek. Birden fazla ABD olanlarda ABD Başkanlarına yazılı görüşlerini vermeleri için yazı yazmak.	
Müdür	Bölüm Kurulunun görüşü alınarak Müdür tarafından atama yapılır. Anabilim Dalı Başkanlarının 15 gün içerisinde verecekleri yazılı görüşleri alınarak Müdür tarafından 1 hafta içerisinde atama yapılır.		
Personel İşleri Birim Personeli	Atamalar; atanan kişiye, Bölüm Başkanlığına ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilir.	Atamaları Rektörlük Makamına, Bölüm Başkanlığına ilgili kişiye ve Tahakkuk servisine yazılı olarak bildirmek.	
Personel İşleri Birim Personeli	Özlük haklarının gereği için, birim Tahakkuk Servisine bir suret atama onayı verilir.		
Personel İşleri Birim Personeli	Atama işlemi sonunda evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	İşlem sonrası evrakların birer suretini arşivlemek.	