



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		2547 Sayılı Kanun
Evrak Kayıt	İlanda belirtilen şartlara göre Araştırma Görevlisi başvuruları alınır.	Evrakları kontrol ederek ilanda belirtilen süre içerisinde başvuru dilekçesini almak ve kaydetmek.	Öğ. Üye. Dış. Kad. Usul. Ve Esas
Personel İşleri Birim Personeli	Başvuru evrakları uygun mu?	Başvuru evraklarının ilanda belirtilen şartlara uygunluğunu kontrol etmek.	
Personel İşleri Birim Personeli	Başvurusunun uygun olmadığı yazı ile bildirilir		
Personel İşleri Birim Personeli	Yönetmelik gereği Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav jürisi, jüri üyelerine bildirilir.	Y.K. Tarafından oluşturulan sınav jürisini, jüri üyelerine yazılı olarak tebliğ etmek.	
Sınav Jürisi	Adayların başvuruları sınav jürisi tarafından öndeğerlendirmeye tabi tutulur.	Başvuru yapan adayların Öndeğerlendirmesini yapmak.	
Personel İşleri Birim Personeli	Webde İlan için Rektörlük Makamına bildirilir.	Öndeğerlendirme sonucunu Web' de yayınlamak üzere Rektörlük Makamına bildirmek.	
Sınav Jürisi	Ön değerlendirmede başarılı olan adaylar giriş sınavına alınır.	Öndeğerlendirmede başarılı olan adayların yönetmelik gereği giriş sınavını yapmak.	
Personel İşleri Birim Personeli	Aday Sınav sonucunda başarılı mı?	Sınav Sonucunu Web sayfasında yayınlamak üzere Rektörlük Makamına bildirmek.	
Personel İşleri Birim Personeli	İlgili Bölüm Başkanlığı görüşü ve Müdürlük görüşü olumlu mu?	Sınavda başarılı olan adayın atama teklifi için gerekli yazışmaları hazırlamak.	
Personel İşleri Birim Personeli	Müdürlük görüşü ve Belgeleri ile birlikte Rektörlük Makamına atama teklifinde bulunulur.		