



T.C.  
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ  
ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ  
ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlu Personel	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	<p>Başla</p>		Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Müdürlük Makamı	Disiplin suçu işleyen öğrenci hakkında Müdürlük Makamınca verilen onay ile soruşturmacı tayin edilir	Soruşturmacı tayin etmek.	
Soruşturmacı	Soruşturmaya konu, bilgi ve belgeler soruşturmacıya yazı ile gönderilir	Bilgi ve belgeleri soruşturmacı yazışma ile ilgili birimlerden istemek.	
Soruşturmacı	Soruşturmacı tarafından yapılması istenilenler ilgili öğrencilere ulaştırılır	İlgili öğrencilere duyuruları yapmak.	
Soruşturmacı	Soruşturmacı tarafından hazırlanan dosya Müdürlük Makamına sunulur	Soruşturma sonunda önerilen cezayı Müdürlük Makamına bildirmek.	
Müdürlük Makamı	Disiplin kuruluna havale edilir.		
Öğrenci İşleri Personeli	<p>Ceza yönetmeliğinin 31. Maddesi gereği ilgili kişi ve kurumlara bildirilir.</p> <p>İlgili öğrenciye bildirilir</p>	Verilen cezayı öğrenciye ve ilgili kurumlara yazı ile bildirmek.	