



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ - ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU (46330308)	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR Vb.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		
1	19877360	302.02	Ders Alma (Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması)	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön lisans ve lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci Bilgi Sisteminden başvuru	Öğrenci Bilgi Sistemi	Danışman onayı	-	-	Akademik takvimde belirtilen Süre içerisinde	Akademik takvimde belirtilen Süre içerisinde	Sunuluyor.	
2	19877360	302.02	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması (İnternet üzerinden)	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön lisans ve lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma Formu	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunulmuyor	
3	19877360	302.02	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön lisans ve lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Ders Ekleme Çıkarma Formu 2.Mazeretini Gösterir Belge	Öğrenci İşleri Bürosu	Danışman/ Bölüm Başkanı	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde (Ekle-Sil günlerinde)	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunulmuyor	
4	19877360	302. 10.01	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim- Öğretim	-	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	10 dk.	Sunulmuyor.	
5	19877360	302. 10.04	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	10 dk.	Sunulmuyor.	
6	19877360	307. 01	Öğrenci Hasta Sevk İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Sağlık Karnesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	10 dk.	Sunulmuyor	
7	19877360	302. 10.02	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Öğrenci Askerlik İşlemleri	1111 sayılı Askerlik Kanunu	MYO Erkek Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Sevk Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri	-	Öğrencinin Bağlı Olduğu Askerlik Şubesi Başkanlıkları	-	-	Sunulmuyor	
8	19877360	302	Ders Saydırma	Eğitim-Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri	Bölüm Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor	



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ - ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

9	19877360	302.11.02	İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	MYO Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 Gün	Sunulmuyor	
10	19877360	302.11.03	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Öğrenci kimlik kartı	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	MYO Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Sunulmuyor	
11	19877360	302.05	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3. Ders İçerikleri	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	İntibak Komisyonu MYO Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 Gün	Sunulmuyor	
12	19877360	105	Ders Programları	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı ders Programı	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	Bölüm Kurulu/ MYO Kurulu	-	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Sunuluyor.	
13	19877360	106	Sınav Programları (Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Eğitim öğretim sınav Yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilanın OBS'ye işlenmesi)	Eğitim-Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıklarının hazırladığı sınav programı		1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri		-	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvimde belirtilen süre	Sunuluyor	
14	19877360	302.04.16	Sınav Sonuçları, Not Başarı Çizelgeleri	Eğitim-Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-		1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri		-	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvimde belirtilen süre	Sunuluyor	
15	19877360	302.04.13	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi (sadece maddi hata gerekçesiyle)	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	MYO Yönetim Kurulu- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci sınav sonuçlarının ilanı takip eden 3 işgünü içerisinde Dekanlığa müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5. iş gününde mazeretleri karara bağlar.	8 Gün	Sunulmuyor



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ - ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

16	19877360	302.04.07	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	MYO Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci Ara sınavların bitimini takip eden 3 işgünü içerisinde Dekanlığa müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5 iş günü içerisinde başvuruyu karar bağlar.	8 Gün	Sunulmuyor
17	19877360	308.02	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Seçim Takvimi 2- Temsilci Seçimi Aday Formu 3- Seçim Sonuç Tutanağı 4-Seçim Sonuçlarının İlanı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			Eğitim Öğretimin başlamasını takiben 2 ay içerisinde	2 hafta	Sunuluyor
18	19877360	773	Staj Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Staj Başvuru Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	Staj Komisyonu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Sunulmuyor
19	19877360	302.04.09	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Ders Takip Çizelgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	MYO Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	15 Gün	Sunulmuyor
20	19877360	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Transkript 4. Ders İçerikleri	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	MYO Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	Sunulmuyor
21	19877360	302.01.03	Dikey Geçiş	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci dilekçesi, Transkript, Ders içerikleri,	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	MYO Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirlenen süre		Sunulmuyor
22	19877360	302.05	İntibak İşlemleri	Eğitim- Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu-Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	İntibak Komisyonu/ Bölüm Kurulu/ MYO Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-			Sunulmuyor
23	19877360		Ders Telafisi	Eğitim- Öğretim		Talep eden Öğretim Elemanı	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1.Ders Telafi Formu 2.Görevlendirme İzni, Hastalık İzni, Mazeret İzni vb. belgeler	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	MYO Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-			Sunulmuyor



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ - ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

24	19877360	302.12	Öğrenci Disiplin İşleri	Eğitim- Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu-Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Disiplin cezası alan öğrenciler	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe veya tutanak, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı Rapor Sonucu,	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri	MYO Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	Sunulmuyor.
25	19877360	051.99	Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi	Eğitim- Öğretim	-	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Bölüm Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Katılım Listesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Rektörlük Makamı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
26	19877360	302.15	Mezuniyet ve/veya İlişik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Ardeşen MYO	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1.Öğrenci İlişik Kesme Belgesi 2. Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (İlçelerde Öğrenci İşleri Bürosu)	İlgili Birim Sorumluları	-	-	-	Sunulmuyor	
27	19877360	903.05.01	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	Yıllık İzin Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Sunulmuyor
28	19877360	903.05.02	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	İş Göremezlik Raporu	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	Sunulmuyor
29	19877360	903.05.04	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
30	46330308	903.07.02	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personel Görevlendirme	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	MYO Akademik Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2- Davetiye 3-Bildirir Özeti 4- Ders telafi Programı	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	MYO Yönetim Kurulu Kararı (gerekli ise) / Rektörlük Makamı	-	Yönetim Kurulu (gerekli ise) Toplantı tarihine kadar	Yolluksuz ve Gündeliksiz 2 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 1 Ay	Sunulmuyor
31	19877360	903.01	Öğretim Yardımcılığı Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Akademik Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstene Belgeler	Müdürlük Makamı	1-Komisyon Üyeleri 2- Bölüm Başkanı 3-Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
32	19877360	903.01	Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Akademik Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstene Belgeler	Müdürlük Makamı	Müdür	Rektörlük Makamı	Jüri Üyeleri	-	3 Ay	Sunulmuyor.
33	19877360	907	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2- Faaliyet Raporu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay	Sunulmuyor



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ - ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

34	19877360	840	Jüri Üyesi Ödemeleri	Öğretim Üyesi alımında yayın İnceleme Jüri Üyeliği yapan Akademik Personele ödenecek ücretler	2547 sayılı kanunun 23.,25. Ve 26. maddeleri	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Mali İşler Bürosu	-	1. Çeşitli ödemeler Bordrosu 2.Görevlendirme Onayı 3. Üyelerin Ad-Soyadlarını ve Toplantı Sayısını Gösteren Liste 4.Atama jürilerinde görev alan Öğretim Üyelerine ödenecek ücrete ilişkin Dilekçe	Müdürlük Makamı 1	1.Mali İşler Büro Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1Ay	1 Ay	Sunulmuyor	
35	19877360	903.06.01	Emeklilik Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	Sunulmuyor	
36	19877360	903.04	Çalışma/ hizmet Belgesi isteği	Personel Özlük	-	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 gün	Sunulmuyor.		
37	19877360	840	Maaş değişikliklerinin Bildirilmesi	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Mali İşler Bürosu	-	-Maaş Değişiklikleri Formu	Mali İşler Bürosu	1.Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Her ayın 1 ile 8'i arası	12	Sunulmuyor
38	19877360	840	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı Ücretler	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	İlgili personel	Rektörlük	Ardeşen MYO	Mali İşler Bürosu	-	-Puantaj çizelgesi	Mali İşler Bürosu	1.Memur 2. Yüksekokul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-			Sunulmuyor
39	19877360	917	SGK Kesenek Gönderme	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Mali İşler Bürosu	-	-Kesenek gönderme Raporu çıktısı	Mali İşler Bürosu	1.Yüksekokul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bilgi için)	-	-	Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında SGK'ya gönderilmektedir		
40	19877360	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Tahakkuk	-	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	-	-	1 saat		Sunulmuyor	
41	19877360	841.02	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Mali İşler Bürosu	-	Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Eğitim-öğretimin olduğu Her Ayın Sonunda		Sunulmuyor
42	19877360	841.02	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Eğitim- Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Mali İşler Bürosu	-	Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	15 gün		Sunulmuyor
43	19877360	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2547 sayılı Yükseköğretim kanununu 39. Maddesi 6245 sayılı Harcırah Kanunu	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Mali İşler Bürosu	-	1-Görevlendirme Yazısı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 gün		Sunulmuyor
44	19877360	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Atama Onayı 2- Aile Durum Bildirimi 3- Nakil Bildirimi 5- Personel Hareket Onayı	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Yüksekokul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor



T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ - ARDEŞEN MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET ENVANTERİ

										2- Yolluk Bildirimi								
45	19877360	840	Doğum Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Mali İşler	-	1-Dilekçe 2-Doğum Raporu	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Yüksekökol Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün	Sunulmuyor
46	19877360	840	Ölüm Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Mali İşler	-	1-Varisi tarafından verilen dilekçe 2- Defin belgesi	Mali İşler Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Yüksekökol Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün	Sunulmuyor
47	19877360	809	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. 31/12/20..	3 Gün	Sunuluyor
48	19877360	934.01	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satın Alma	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.madde	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Mali İşler Bürosu	-	1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname	Müdürlük Makamı	-	-	-	-	15 Gün	Sunulmuyor
49	19877360	807	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım	-	MYO Personeli	Rektörlük	Ardeşen MYO	Fakülte Sekreterliği	-	1- Bakım-Onarım Talep Formu	Müdürlük Makamı	-	-	-	-	Arıza Ve Bakımın Büyüklüğüne Göre 1 İle 15 Gün	Sunulmuyor
50	19877360	622.03	Bilgi Edinme	Fakültemizden bilgi talepleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu		Rektörlük	Ardeşen MYO	Fakülte Sekreterliği	-	1- Dilekçe	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Yüksekökol Sekreteri	-	-	15 Gün	15 Gün	Sunulmuyor

Hazırlayan

Onaylayan

(İmza)

Sabit UÇAK
Yüksekökol Sekreteri

(İmza)

Prof. Dr. Ali Sait ALBAYRAK
Müdür V.